

		<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti"</p> <p style="text-align: center;">Via Bologna, 14 - 20066 MELZO (MI) Cod. Mecc. MIIC8E300X codice fiscale 83509350159 tel. 0295737310 fax 029551300 e-mail: miic8e300x@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it Sito web: www.melzoscuole.gov.it</p>
---	---	--

Prot. n. 2822/B15

Melzo, 21 ottobre 2015

AVVISO PUBBLICO

Per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.lvo. 9/04/08 n. 81).

CIG: ZB816AB5E7

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
Considerato il D.I. n.44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" di Melzo.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Iscrizione all'ordine professionale;
3. Iscrizione all'Albo dei professionisti;
4. Espletamento di incarichi in qualità di RSPP presso istituti scolastici;
5. Esperienza in attività di docenza nei corsi di formazione per le figure sensibili e per il personale scolastico;
6. Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio;
7. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2. – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- *Relazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le quattro sedi dell'Istituto ivi compresi gli uffici di segreteria/dirigenza.*
- *Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
- *Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei n. 4 plessi scolastici e degli uffici di segreteria/dirigenza;*
- *Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico;*
- *Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;*
- *Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta agli Enti competenti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;*
- *Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;*
- *Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;*
- *Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*
- *Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;*
- *Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- *Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;*
- *Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;*
- *Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.*

ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9, del D.L.vo n.° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

Punteggio massimo attribuibile 120 punti come segue:

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P \text{ min}/P_i) \times 20$

Ove P_i = prezzo da valutare;

P_{min} = prezzo più basso

Massimo 20 punti

Possesso titoli di studio

Massimo 10 punti

Diploma di Laurea di cui al co. 5 art. 32 D.Lvo 81/08 **7,5 punti**

Nell'ambito del diploma di laurea di cui sopra sarà attribuito anche il seguente punteggio:

L7 – Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale 2,5 punti

L8 – Laurea in Ingegneria dell’Informazione	2 punti
L9 – Laurea in Ingegneria Industriale	1,5 punti
L17 – Laurea in Scienze dell’Architettura	1 punti
L23 – Laurea in Scienze e Tecniche dell’Edilizia	0,5 punti

Iscrizione all’Ordine professionale
Punti 5

Iscrizione all’Albo dei professionisti (art. 16 D.Lgs. 139/2006) abilitati Ordine professionale delle certificazioni di cui alla Prevenzione Incendi (Elenco professionisti Antincendio del Ministero dell’Interno ex Legge 818/1984); - **Punti 5**

Espletamento di incarichi in qualità di RSPP presso istituti scolastici (**2 punti per incarico annuale**) o in Enti Pubblici (**1 punto per incarico annuale**) - **Massimo 20 punti**

Esperienza in attività di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (**1 punto ogni 50 ore**) - **Massimo 10 punti**

Esperienza in attività di docenza nei corsi di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (**1 punto ogni 50 ore**) - **Massimo 10 punti**

Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche (**2 punti per ogni documento redatto**) - **Massimo 20 punti**

Esperienza svolta, presso l’Istituto Comprensivo “G. Ungaretti” di Melzo, in continuità e collaudata con esito positivo: **punti 5 per anno** fino a un **Massimo di 20 punti**.

L’Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell’art. 34, c. 4 del D.M. 44/’01.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 NOVEMBRE 2015** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l’istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce **la dicitura “Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2015/2016”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l’attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto;
4. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l’Istituzione Scolastica è allocata in 4 plessi ospitanti rispettivamente 7, 16, 15 e 8 classi oltre gli uffici di segreteria/dirigenza, delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi

conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare.

Il presente avviso è affisso all'Albo della Scuola, al Sito della Scuola e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia di Milano.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" di Melzo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 07 agosto 1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Pasqualina Bergamo.

SS/eb

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Stefania Strignano)
*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2
del Decreto Legislativo 39/93*

All'ALBO SITO WEB
ATTI