

Prot. n. 3843 /C14

Milano, 13/11/2015

ALL'ALBO E SITO WEB ISTITUTO  
ALLE SCUOLE SCONDARIE DI SECONDO GRADO DI MILANO  
ALLA CITTA' METROPOLITANA  
ALL' A.T. DI MILANO  
ALL'U.S.R. LOMBARDIA

### OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

**L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio DI DISTRIBUZIONE GIORNALIERA DI PANINI E FOCACCE FRESCHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

**La durata dell'appalto è di quattro anni, rapportata al periodo 01/02/2016 - 31/08/2019**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GIORNALIERA DI PANINI E FOCACCE FRESCHE PRESSO LA SEDE DEL LICEO CLASSICO STATALE "TITO LIVIO" DI MILANO**

**CIG n. ZC217001A5**

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena d'esclusione, presso l'ufficio protocollo in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, entro le ore **12,00** del giorno **12/12/2015** al Liceo Classico Statale "TITO LIVIO" Via Circo, 4 – 20123 MILANO

Il plico dovrà riportare l'indirizzo corretto e la dizione "GARA APPALTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GIORNALIERA PANINI E FOCACCE" e l'indicazione della ditta concorrente.

Il plico dovrà contenere :

• **Una prima busta interna chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la scritta esterna - **OFFERTA ECONOMICA** - che dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. L'offerta economica (Allegato A) sottoscritta con firma autografa.

Per l'offerta si dovrà utilizzare il modello fornito dall'Istituto (allegato A) che dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte.

La non completezza dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Non verranno prese in considerazione offerte nelle quali sono presenti grammature diverse o volumi diversi da quelli indicati nell'allegato A.

La mancata indicazione del prezzo per uno o più prodotti comporterà l'esclusione dalla gara.



•Una seconda busta interna, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la scritta esterna – DOCUMENTAZIONE – che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Capitolato sottoscritto dal responsabile legale della Ditta per accettazione.
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (MOD 1) rilasciate con le forme di cui al dpr 445/2000 ;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (MOD 2) rilasciate con le forme di cui al dpr 445/2000;
- MOD. 3 Tracciabilità dei flussi Finanziari (legge n.136 del 13/08/2010 art.3);

Il plico dovrà essere recapitato, a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a) con raccomandata a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo corriere autorizzato.
- c) con raccomandata a mano

### COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Per l'esame delle offerte e l'aggiudicazione sarà costituita una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, DSGA, da un Assistente Amministrativo, da un genitore, un docente e un alunno.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 18/12/2015 alle ore 12.00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione, la seduta è pubblica alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta .

La valutazione della migliore offerta verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<p style="text-align: center;"><b>Migliore offerta punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrà effettuata la somma dei prezzi singoli del listino presentato moltiplicati per il coefficiente;</li> <li>• Si sommeranno i valori così ottenuti (risultati delle moltiplicazioni)</li> <li>• Si dividerà il valore per il n<sup>^</sup> dei generi obbligatori (distributori), pari a n<sup>^</sup> <u>23 prodotti</u></li> <li>• Verrà stilata una graduatoria in base alla quale al valore migliore più basso si assegna 70 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula :  <math display="block">70 * \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta proposta}}</math> </li> </ul>	<p><b>70</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Contributo alla scuola punti</b></p> <p>All'offerta più alta, non inferiore a Euro 2.500,00 annui, verrà attribuito il massimo punteggio.</p>	<p><b>10</b></p>



<p>A scalare verrà assegnato 2 punti in meno alle offerte successive via via decrescenti.</p> <p>1<sup>a</sup> Offerta più alta 10 p</p> <p>In ordine decrescente</p> <p>2<sup>a</sup> offerta 8 p</p> <p>3<sup>a</sup> offerta 6 p</p> <p>4<sup>a</sup> offerta 4 p</p> <p>5<sup>a</sup> offerta 2 p</p> <p>Per tutte le offerte inferiori si assegnerà 1 punto</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Organizzazione eventi</b></p> <p>Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo all'organizzazione annuale di servizi di catering gratuiti a favore della scuola, in occasione di open-day e/o di altri eventi culturali scolastici, secondo la seguente scala di attribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 3 eventi : punti 1</li> <li>• Per 5 eventi : punti 3</li> <li>• Per 10 eventi: punti 6</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Certificazione di qualità punti</b></p> <p>OHSAS 180001 : 2007 3 punti</p> <p>UNI EN ISO 9001:2008 3 punti</p> <p>UNI ISO 22000:2005 3 punti</p>	<p><b>9</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Referenze punti</b></p> <p>Ad ogni attestato di referenza che esprima parere positivo sul servizio erogato dalla ditta all'interno di Istituti Scolastici o altro ente pubblico (negli ultimi 3 anni) verrà assegnato 1/2 punto. Non sarà possibile assegnare comunque più di 1/2 punto in caso di più attestati riferiti ad un unico Istituto.</p> <p>Il massimo punteggio assegnabile relativamente a tutti gli attestati è pari a punti 2</p> <p>Le referenze devono essere firmate dal Dirigente Scolastico (anche in fotocopia)</p>	<p><b>2</b></p>

## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

**Ogni ditta partecipante dovrà presentare** Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (MOD 1) rilasciata con le forme di cui al DPR 445/2000 attestante:

1. numero e data di iscrizione alla Camera di Commercio non anteriore ai tre mesi (se il Gestore è società di fatto, società semplice, società in accomandita semplice o persona fisica dovranno essere indicati nome, cognome e partita IVA della persona responsabile)
2. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni ovvero versi in stato di sospensione dell'attività commerciale
3. che la Ditta non sia stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta o di amministrazione controllata, di concordato preventivo
4. che non sia stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale
5. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti alla data di presentazione dell'offerta
6. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla normativa vigente alla data di presentazione dell'offerta
7. che il titolare/legale rappresentante non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni
8. di avere preso visione del capitolato
9. di accettare il suddetto capitolato, di aver visionato gli spazi relativi ai distributori automatici, di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature
10. di rispettare il sistema di controllo di "Analisi dei Rischi e Controllo dei Punti Critici, introdotto in Italia dal D.Lgs. 155/97
11. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può subire oscillazione negativa
12. di avere assunto ogni informazione circa l'indennità d'uso dovuta all'A.P. (suo ammontare, modalità del suo pagamento, della sua rivalutazione)
13. che non ricorrano le condizioni di limitazione alla partecipazione alla gara previste dalla vigente normativa in materia di prevenzioni della delinquenza di tipo mafioso (legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni)
14. di non essere dipendenti ovvero parenti o affini entro il quarto grado di dipendenti della scuola indicate in premessa
15. di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa per un massimale non inferiore a 2.500.000,00 Euro per danni che dovessero derivare a terzi, cose e a persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui al capitolato.
16. Il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione ISTAT o su richiesta scritta concordata con il Consiglio di Istituto.

**Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.**

**Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Disciplinare saranno considerate nulle.**

**La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.**



L'offerta pervenuta entro il termine perentorio sopra indicato si considera irrevocabile per 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Si avverte che non è ammesso il riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o la partecipazione ad altre gare

Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

## ALLEGATI

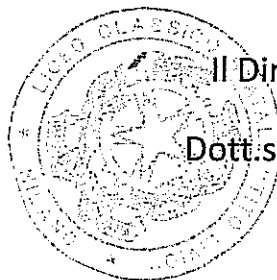
### Capitolato

Alegato "A" (listino prodotti/prezzi)

Alegato "Mod. 1" (dichiarazione)

Alegato "Mod. 2" (dichiarazione)

Alegato "Mod. 3" (tracciabilità dei flussi finanziari)



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Amanda Ferrario

## CAPITOLATO

### PREMESSA

L'IS ha attualmente una popolazione studentesca di circa 700 allievi e circa 70 dipendenti.

All'interno dell'edificio si trovano spazi, in uso, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale (di seguito, più brevemente, denominata A.P.).

I prodotti alimentari dovranno essere somministrati in applicazione del D.L.155/97 denominato HACCP

### Articolo 1

#### SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA

Il servizio oggetto della gara è l'organizzazione e la gestione, e distribuzione di panini e focacce fresche.

Il punto erogatore deve essere munito del solo personale dipendente.

Gli utenti accedono a detti servizi sulla base di scelte del tutto individuali.

Il liceo non garantisce nessun flusso minimo.

Il punto di erogazione del servizio è uno, così collocato:

- Aula al secondo piano del Liceo

### Articolo 2

#### OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

**Sono a carico del Gestore:**

- la fornitura di arredi adeguati, le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio. Resta inteso che le attrezzature messe a disposizione dal gestore, alla conclusione dell'appalto rimarranno di sua proprietà.
- la pulizia delle attrezzature e degli arredi;
- la manutenzione ordinaria delle attrezzature;
- la gestione dei rifiuti;
- E' a carico del Gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del Gestore l'onere di richiedere ed ottenere ogni altra licenza/autorizzazione prevista dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

In particolare è a carico del gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.L. 626/94 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea, nonché la normativa emanata in seguito che ha definito più in dettaglio particolari contenuti del documento di valutazione dei rischi ed è a suo carico provvedere all'adeguamento e alle segnaletiche ai sensi del D.L.626/94 e successivi.



E' altresì a carico del gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

In caso di risoluzione del contratto, nessun indennizzo verrà corrisposto al Gestore.

Gli spazi, gli impianti e le attrezzature saranno utilizzati dal Gestore con cura.

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Il liceo è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti e atti vandalici di ignoti che possano danneggiare il materiale del concessionario, che dovrà ripristinare comunque il servizio al più presto.

Il gestore si impegna ad esporre il listino prezzi dei generi obbligatori, con indicazione della composizione dei beni venduti.

### **Articolo 3**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto, né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di Ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti
2. Se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1)
3. certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara del Titolare dell'impresa per le imprese individuali, e del Rappresentate legale e dei soci per le società commerciali
4. DURC
5. certificato d'iscrizione al REC (somministrazione alimenti e bevande alcoliche) del titolare/legale rappresentante e/o delle persone addette.
6. certificato antimafia di tutti i titolari e o soci
7. certificato penale dei carichi pendenti
8. autorizzazione sanitaria.

#### **Articolo 4**

##### **GENERI EXTRA**

Il Gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato 1. Il prezzo di tali generi (generi extra) è stabilito autonomamente dal Gestore. Esso è comunicato all'utenza mediante esposizione. E' fatto divieto assoluto al Gestore di vendere alcolici al banco Bar, così come introdurre nel locale del bar giochi di qualsiasi genere.

#### **Articolo 5**

##### **ORARIO DEL SERVIZIO E CALENDARIO**

Il funzionamento del servizio deve essere garantito in tutti i giorni feriali dal 1° giorno dell'attività didattica e fino al termine delle stesse.

Il servizio di erogazione dei panini e focacce fresche deve essere garantito per tutto l'anno scolastico, salvi i periodi di interruzione dell'attività didattica, durante l'intervallo secondo l'orario stabilito dalla scuola, che può variare a seconda dei periodi dell'anno.

Il controllo sul rispetto degli orari e del calendario è demandato al Dirigente Scolastico.

L'orario del servizio potrà subire modesti aggiustamenti, tramite accordo tra la Presidenza e il Gestore, per variazioni introdotte nell'orario delle lezioni o delle eventuali attività pomeridiane, senza che ciò comporti per il gestore compensi aggiuntivi o indennizzi di sorta.

#### **Articolo 6**

##### **INTERRUZIONE**

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambi le parti

#### **Articolo 7**

##### **UTENTI**

Possano usufruire del servizio:

- a) le persone appartenenti al Liceo: Studenti e personale scolastico;
- b) i genitori occasionalmente presenti nel Liceo;
- c) il personale temporaneamente in servizio presso il Liceo;

#### **Articolo 8**

##### **DURATA DELL'APPALTO**

Il Gestore deve garantire l'espletamento del servizio di cui all'art.2 dal 1° Febbraio 2016.



Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio e sino al 31/08/2019. Esso scade automaticamente, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

#### **Articolo 9**

#### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio richiesto né la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto.

#### **Articolo 10**

#### **PERSONALE**

Il Gestore si impegna al rispetto delle normative antinfortunistica e di tutela del personale.

L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a completo carico del Gestore. Il numero del personale in servizio deve essere commisurato alle effettive necessità, atto a garantire un servizio efficiente e di qualità .

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora si rivelasse inadatto per una normale conduzione del servizio

#### **Articolo 11**

#### **ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto previsto in altri punti del capitolato, il Gestore si impegna a provvedere:

1. All'assicurazione per i danni a cose ed a persone, nonché per la responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a 2.500.000,00
2. A tenere i registri fiscali a norma di legge
3. All'acquisto, se necessario, delle attrezzature mobili
4. Alla pulizia degli ambienti, prima e dopo il servizio, delle attrezzature fisse e mobili, alla raccolta dei vuoti, dei rifiuti e allo smaltimento degli stessi
5. Alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti
6. Alla predisposizione di un numero adeguato di contenitori per i rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze del punto vendita garantendo la pulizia dello stesso.
7. Alla visita sanitaria per tutto il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato
8. Al versamento alla Città Metropolitana di Milano dell'indennità d'uso come previsto.

Inoltre il Gestore è tenuto a rispondere in proprio dei danni arrecati (anche dall'utenza) agli spazi, agli impianti e alle attrezzature del servizio. Il Gestore deve segnalare tali danni al Liceo.

## **Articolo 12**

### **RESPONSABILITA'**

Il Gestore è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possano derivare agli Istituti o a terzi.

## **Articolo 13**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- c) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del Gestore o del personale adibito al servizio
- d) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento
- e) ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile
- f) insoddisfazione dell'utenza superiore al 50% rilevata da eventuali questionari;
- g) inadempienza da parte del Gestore dei servizi in ordine al pagamento dell'indennità annuale dovuta al Liceo

## **Articolo 14**

### **CONTROLLI**

La vigilanza sui servizi compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico eventualmente effettuati da personale delegato.

Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

## **Articolo 15**

### **CONTESTAZIONI**

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate.



Il Gestore, entro otto giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso.

Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dal Dirigente Scolastico, questi lo comunicherà per iscritto al Gestore che, entro otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

#### **Articolo 16**

##### **CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Dovrà essere versato in un'unica rata con cadenza annuale entro e non oltre il 30° giorno dalla data di inizio effettivo del servizio, mediante bonifico bancario sul c/c dell'Istituto.

#### **Articolo 17**

##### **PENALI**

Ove la ditta aggiudicataria non attenda a tutti gli obblighi indicati nella convenzione, ovvero violi comunque le disposizioni della presente convenzione, è tenuta al pagamento di una penale da Euro 100,00 a Euro 450,00 da determinarsi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività. L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione nelle forme previste dall'articolo 17 del capitolato.

Le penalità verranno versate sul c.c. intestato al Liceo entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni dieci.

#### **Articolo 18**

##### **CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

L'eventuale registrazione del contratto è totalmente a carico del Gestore.

#### **Articolo 19**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/6/2003, n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della formalizzazione del contratto e dell'esecuzione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

#### **Articolo 20**

##### **INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Gestore dovrà eseguire il servizio tenendo presente che il ritiro dell'ordinazione è regolato dal pagamento in contanti da parte dell'utenza. Il concessionario è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia.



## **Articolo 21**

### **VENDITA ALCOLICI**

E' fatto divieto assoluto al Gestore di vendere alcolici e super alcolici al servizio durante l'intervallo.

## **Articolo 22**

### **DIVIETO DI FUMO**

E' fatto divieto di fumo secondo quanto stabilito dalla direttiva presidenziale del 14/12/1995 e dalla C.M. Sanità n.4/2001, in tutti i locali interni e spazi esterni all'Istituto (Decreto-Legge n. 104 del 2013) nei quali si possa accedere da parte della generalità degli amministrati e degli utenti senza formalità e senza bisogno di particolari permessi e quindi nel locale adibito alla vendita. Gli obblighi da parte del Gestore attengono all'esposizione di cartelli con l'indicazione del divieto, della norma che lo impone e delle sanzioni applicabili.

## **Articolo 23**

### **CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEGLI ALIMENTI**

Tutti i prodotti somministrati devono essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale.

## **Articolo 24**

### **DISPOSIZIONI PER FINE CONTRATTO**

Alla fine del contratto, il Gestore deve restituire gli spazi, gli impianti e le attrezzature del servizio. La restituzione deve essere in linea con quanto riportato nel verbale di consegna e nell'inventario redatti alla stipula del contratto, salvo il normale deterioramento d'uso. In caso di ammanco di materiale, si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni sarà determinato in base al valore inventariale tenuto conto del deterioramento dovuto all'uso. In caso di mancato accordo, la valutazione sarà demandata ad un perito scelto dalle parti o, in mancanza, nominato dal Tribunale di MILANO.

## **Articolo 25**

### **FORO COMPETENTE**

Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di MILANO.

**Firma e timbro per accettazione**

---

## ALLEGATO A

Il presente Allegato, composto da 3 pagine, e comprendente l'elenco prodotti generi obbligatori, le referenze, la certificazione di qualità, il contributo volontario a favore della scuola e l'organizzazione gratuita di eventi, deve essere compilato obbligatoriamente in ogni sua voce pena l'esclusione dalla gara

### • ELENCO PRODOTTI GENERI OBBLIGATORI

#### PANINI E FOCACCE FRESCHE

	DESCRIZIONE	PESO	MARCA	PREZZO	COEFF.
	PANINO con:	100 gr.			
1	Prosciutto cotto	50 gr.			3
2	Prosciutto crudo	50 gr.			2
3	Salame Milano o Napoli	50 gr.			3
4	Pancetta Piacentina	50 gr.			2
5	Mortadella	50 gr.			3
6	Prosciutto crudo /fondina	50 gr.			2
7	Verdure grigliate e form.	50 gr.			2
8	Mozzarella e pomodoro	50 gr.			2
9	Prosciutto cotto, pom. e insalata maionese	50 gr.			2
10	Tonno e pomodoro	50 gr.			2
11	Arrosto di tacchino	50 gr.			2
12	Cotoletta di pollo e maionese	100 gr.			3
13	Cotoletta di pollo, insalata e maionese	100 gr.			3
14	Hamburger/kebab e salsa	100 gr.			2



	PIADINA con:	120 gr.			
15	Formaggio e verdure	50 gr.			2
16	Prosciutto cotto e formaggio	50 gr.			2
17	Prosciutto. crudo e formaggio	50 gr.			2
18	FOCACCIA semplice	100 gr.			1
19	FOCACCIA prosciutto cotto e form.	100+50 gr.			2
20	FOCACCIA salame e formaggio	100+50 gr.			2
21	FOCACCIA con patate o con olive	100 gr.			2
22	FOCACCIA pugliese	100 gr.			2
23	PIZZETTA mozzarella e pomodoro	100 gr.			1

**ELENCO MARCHE RICHIESTE**

**FORMAGGI:** Galbani- Invernizzi - Prealpi - Cademartori - Locatelli - Mauri - Polenghi - Pettinicchio

**SALUMI:** Negroni - Citterio - Rovagnati - Fiorucci - Galbani

**TONNO:** Rio Mare- Star- Nostromo - Alco

**MAIONESE:** Kraft - Calve' - Hellmann's

**Firma e timbro per accettazione**

---

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DITTA \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara

1. che il rappresentante legale della Ditta è : Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_
2. di essere iscritta al registro delle imprese istituito presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n^ \_\_\_\_\_
3. che il n^ della P.IVA della ditta è \_\_\_\_\_
4. che il numero di matricola INPS è \_\_\_\_\_
5. (se diverso dal rappresentante legale) che il referente aziendale, autorizzato ad impegnare la Ditta ai fini della gara di appalto è : Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, residenza \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
6. che non concorrono con altra offerta alla gara di appalto, altre ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
7. di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla pretura;
8. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni ovvero versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
9. che la Ditta non sia stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo;
10. che non sia stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
11. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
12. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla normativa vigente alla data di presentazione dell'offerta;
13. che il titolare/legale rappresentante non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
14. che non ricorrano le condizioni di limitazione alla partecipazione alla gara previste dalla vigente normativa in materia di prevenzioni della delinquenza di tipo mafioso (legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni);
15. che la Ditta si impegna in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere alla copertura assicurativa richiesta dal bando;
16. che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. 626 e dalla normativa CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
17. che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal d.lgs. 626/94 e successivi aggiornamenti;
18. di rispettare il sistema di controllo di "Analisi dei Rischi e Controllo dei Punti Critici, introdotto in Italia dal D.Lgs. 155/97;
19. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può subire oscillazione negativa;
20. di avere assunto ogni informazione circa l'indennità d'uso dovuta all'Amministrazione Provinciale di Monza e Brianza (suo ammontare, modalità del suo pagamento, della sua rivalutazione);
21. di aver preso visione del capitolato;
22. di accettare le condizioni dell'intero capitolato e di aver visionato gli spazi relativi ai distributori automatici, di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature;
23. di non essere dipendenti ovvero parenti o affini entro il quarto grado di dipendenti della scuola indicata in premessa;
24. di essere in possesso da parte dell'impresa dei requisiti morali e professionali previsti dalla legge Regionale della Lombardia n. 30 del 24/12/2003 art.5.

FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Spett.le IIS Vanoni di Vimercate

Il sottoscritto .....nato a .....prov (...)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa.....

Con sede in via .....N°.....

Partita iva .....Codice fiscale.....

Al fine di concorrere alla gara d'appalto per il servizio bar presso l'IIS VANONI – Vimercate

DICHIARA

- ☞ Che tutti i prodotti somministrati sono di ottima qualità e di marche conosciute a livello Nazionale
- ☞ Che i conseguenti prezzi offerti sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio, nel rigoroso rispetto delle condizioni previste dal bando, e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci ( se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal CCNL di categoria vigente.
- ☞ Che la presente offerta ha una validità di 90 giorni (novanta giorni) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte ed ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile.

.....  
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante )



## DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187  
 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217  
*Tracciabilità dei flussi finanziari*

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

### CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data Firma del contraente

## CERTIFICAZIONE QUALITA'

la sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2008
- UNI ISO 22000:2005
- UNI EN ISO 14001:2004

Si allega copia del certificato con relativi aggiornamenti.

**Firma e timbro del rappresentante legale**

---

## **CONTRIBUTO ALLA SCUOLA**

la sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ si impegna, in caso di aggiudicazione della gara a versare ogni anno, per tutta la durata del contratto, all'IIS Vanoni di Vimercate il contributo volontario di euro: \_\_\_\_\_

**Firma e timbro del rappresentante legale**

---

## ORGANIZZAZIONE EVENTI

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ si impegna, in caso di aggiudicazione della gara ad organizzare gratuitamente ogni anno, per tutta la durata del contratto, su richiesta dell'IIS Vanoni di Vinerate n.\_\_\_\_ servizi di catering a favore della scuola, in occasione di open-day e/o di altri eventi culturali scolastici.

**Firma e timbro del rappresentante legale**

---

## REFERENZE

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di aver già svolto e/o di stare già svolgendo le seguenti conduzioni di esercizi di Bar in EE.PP. o punti di ristoro in comunità:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ descrizione esercizio:

---

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ descrizione esercizio:

---

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ descrizione esercizio:

---

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ descrizione esercizio:

---

Allega N. \_\_\_\_ dichiarazioni datore di lavoro relative alla referenze dichiarate.

**Firma e timbro del rappresentante legale**

---