



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Scolastico Comprensivo "G. GARIBALDI"**

Via G. Marconi, 46 - Tel. 02/61294190 Fax 02/6184181

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

E-mail [isc.garibaldi@libero.it](mailto:isc.garibaldi@libero.it) - [miic8ar001@istruzione.it](mailto:miic8ar001@istruzione.it) - [miic8ar001@pec.istruzione.it](mailto:miic8ar001@pec.istruzione.it)

Cinisello Balsamo, 23/12/2014

Prot. 4928/C14d

All'Albo

Agli Istituti Comprensivi Statali di Milano

All'Ordine dei Medici di Milano

**CIG: Z221275158**

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria triennio 2014/2015 – 2016/2017**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.l. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta successive modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano, di assumere l'incarico di medico competente;

### **EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di tre anni dalla data di stipulazione del contratto, con l'incarico di medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

### **ART. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione

dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

- Programmare ed eseguire la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi d'idoneità espressi.
- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che sarà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui la Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con difesa del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo alla necessità di conservazione.
- Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.
- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni riguardanti i dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

S'informa che l'Istituto è suddiviso in sette plessi:

- Scuola sec. 1° grado MARCONI – Via Marconi 46 – Cinisello Balsamo
- Scuola Primaria VILLA – Via Verga 4 – Cinisello Balsamo
- Scuola Primaria GARIBALDI – Via Verga 115 – Cinisello Balsamo
- Scuola Infanzia GIOVANNI XXIII 1° - Via Giovanni XXIII°, 5 – Cinisello Balsamo
- Scuola Infanzia GIOVANNI XXIII 2° - Via Giovanni XXIII° 9 – Cinisello Balsamo
- Scuola Infanzia MARCONI – Via Marconi 99 – Cinisello Balsamo
- Scuola Infanzia PETRARCA – Via Petrarca (confine Cusano Milanino) – Cinisello Balsamo

Nell'istituto sono presenti **22** collaboratori scolastici, **6** assistenti amministrativi e **1** D.S.G.A.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Via Marconi 46 – 20092 Cinisello Balsamo con raccomandata entro il 09/01/2015, alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura **“Offerta per incarico Medico Competente”**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure avere l'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991
- iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato.)
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
- La regolarità contributiva e fiscale (Dure)

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. Offerta economica:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico triennale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale.)	
Importo richiesto per visita medica dipendente (se trattasi d'importi diversi secondo il profilo professionale indicare importo medio) compreso eventuale costo per uscita.	

#### ART. 4 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** e avverrà *anche alla presenza di una sola offerta*, purché ritenuta valida, completa o **compatibile con le disponibilità economiche dell'istituto.**

**Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

**La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.**

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	max 36 punti (30 punti per costo prestazione e 6 punti per costo visita medica) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 36 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici c/o privati	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Totale punteggio	max 60 punti

L'incarico sarà assegnato al professionista o alla ditta che avrà sommato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti a ogni singola offerta.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

L'INCARICO AVRA' DURATA DI 36 MESI A DECORRERE DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E NON POTRA' ESSERE RINNOVATO TACITAMENTE.

#### **ART. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 18/09/2014 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominato, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute, conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche alla presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### **ART. 7 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC in ragione della quota annuale.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 8 ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Maria Antonietta DI NUNNO.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contatto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, e, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

**Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola, e pubblicato sul sito dell'Istituto**

<https://sites.google.com/site/iscgaribaldi>

<http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/scuole/>

**e inviato via e-mail a tutti gli Istituti Comprensivi di Milano, e all'ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.**

-



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Stefano BONANOMI