



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

Prot. n. 6544 /C14

Milano, 26/10/2015

Bando di gara per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.lvo. 9/04/08 n. 81) . CIG Z6016BEE7C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
visto il D.I. n.44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;
visto il D. Lgs n. 165/01 art. 7 co. 6,6 bis, 6 ter
viste le CC. del Consiglio Ministri DFP n.5 del 2006 e n.2 del 2008
verificata la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze
Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Scientifico "P. Bottoni" di Milano

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

ART. 2. – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- a. Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto
- b. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- c. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze del plesso scolastico;
- d. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 626/94;
- e. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- f. Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- g. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- h. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- i. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- j. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- k. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- l. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- m. Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- n. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

Si precisa che la scuola è un Liceo Scientifico, unico punto di erogazione, sito al 96 di via Mac Mahon in Milano.

ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 30$

Ove P_i = prezzo da valutare;

P_{min} = prezzo più basso

Max 30 punti

Possesso di un Diploma di Laurea 10 punti

Esperienza di RSPP in istituti scolastici (8 punti per incarico annuale, 15 punti 2 incarichi, 30 punti oltre i 2 incarichi) Max 30 punti

Esperienza di RSPP in Enti Pubblici (2 punti per incarico annuale) max 12 punti

Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (3 punto ogni 50 ore) max 15 punti

Corsi di formazione frequentati per il profilo (3 punti per corso) max 15 punti

Iscrizione all'albo punti 6

Altri incarichi coerenti con il profilo (3 punti per incarico) max 12 punti

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo – A01 – per l'E.F. 2016.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre **le ore 12,00 del 16/11/2015** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa anonima sigillata sui lembi recante la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP – E.F. 2016 CIG Z6016BEE7C" contenente:

1) busta sigillata recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente la documentazione e/o autocertificazione (D.P.R.445) dei requisiti prescritti:

- a. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

- b. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- c. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

2) **Busta sigillata recante dicitura "OFFERTA" contenente:**

- a. offerta economica (in lettere ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il DSGA.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul Sito della Scuola nella sezione Albo pretorio all'indirizzo www.liceobottoni.gov.it, all'albo degli ingegneri e architetti e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole di Milano e provincia.

Tutti i dati personali di cui il Liceo Scientifico "P. Bottoni" di Milano venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 07 agosto 1990.

Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Patrizia Torchia che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare orario sopralluogo .

ART. 6 ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il **giorno 17/11/2015 alle ore 14,30** presso l'ufficio del Dirigente.

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

M. Rita DONADEI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 co2 L. 39/93

Ing. Stefano Varisco
Frareg s.r.l.

ALBO DELLA SCUOLA

ALBO PRETORIO SITO WEB LICEO

SCUOLE DI MILANO E PROVINCIA